

Agente d'accueil

COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique
Orienter les publics
Mise sous pli
Saisie informatique des courriers
Classer, ranger et trier
Gestion de la réception et envoi des colis et courriers
Envoi de documents
Transmettre les informations aux bons interlocuteurs

Dynamique
Travail d'équipe
Organisée
Sens du relationnel

Informatique
Word et Excel

Adresse
Adresse

Telephone
Mail

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2022** **Stage**
Crèche les Bobinos - Pantin
Ecole maternelle - Bobigny
- 2019** **Agente de propreté**
Nettoyage Expert - Paris
- 2017-2018** **Agente de nettoyage**
Nettoyage Hakim - Paris
- 2010** **Agente de propreté**
SAMSIC - Paris
- 2002-2009** **Accompagnement familial**
- 1998-2001** **Agente d'entretien**
PEI et ESP - Paris
- 2000-2001** **Agente d'accueil - Réceptionniste standardiste**
Résidence Etudiante - Agence Dynamo - Paris
- 1990-1997** **Aide à domicile - Garde d'enfants**
Chez particuliers - Paris
- 1993** **Secrétaire polyvalente**
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche - Paris

FORMATION

- Sept-Nov 2022** **SAS Découverte des métiers de la petite enfance**
E2S - Montreuil
- 2014** **Remise à niveau bureautique**
AXE Formation Insertion - Paris
- 1994** **BEP Employée des services administratifs et commerciaux**
Ecole PIGIER - Choisy-le-Roi
- 1993** **CAP Employée des services administratifs et commerciaux**
Ecole PIGIER - Choisy-le-Roi

Centres d'intérêt Lecture - Natation

Fatima
SI TAYEB

