

# Malika

# GRANJI

## Intitulé du poste

36 allée de la République  
Ville  
06 00 00 00 00  
adresse@mail.fr

### COMPETENCES

Effectuer des visites  
Etablir un bail  
Assurer des états de lieux entrants et sortants  
Création des comptes locataires  
Saisie des loyers et autres sur logiciel Crypto  
Réaliser un suivi administratif du recouvrement  
des loyer et charges  
Analyser l'évolution des loyers  
Editer et mettre à jour les annonces  
immobilières  
Intervention auprès des clients, locataires sur les  
questions relatives à la copropriété  
Traiter les réclamations des usagers  
Renseigner les supports des suivis d'intervention  
et les transmettre au service concerné  
Contrôler la conformité des travaux réalisés par  
les sous-traitants

### FORMATION

**2007**  
**Licence Droit**  
Paris X Nanterre

**2006**  
**BAC général**  
Lycée Molière Paris

### CENTRES D'INTERETS

### EXPERIENCES

#### PROFESSIONNELLES

Juin 2014-Déc 2019  
Assistante commerciale en gestion immobilière et locative  
Entreprise Zuccato  
Nouméa

Avr. 2012-Avr. 2014  
Responsable commerciale  
Corris AG  
Zürich

Oct.2008-Mai 2012  
Cadre Responsable Commerciale  
ONG Conseil  
Paris

Avr. 2012-Avr. 2014  
Responsable commerciale  
Corris AG  
Zürich

Oct.2008-Mai 2012  
Cadre Responsable Commerciale  
ONG Conseil  
Paris

Avr. 2012-Avr. 2014  
Responsable commerciale  
Corris AG  
Zürich