

Malika GRANJI

Intitulé du poste



36 allée de la République
Ville
06 00 00 00 00
adresse@mail.fr



COMPETENCES

Effectuer des visites
Etablir un bail
Assurer des états de lieux entrants et sortants
Création des comptes locataires
Saisie des loyers et autres sur logiciel Crypto
Réaliser un suivi administratif du recouvrement des loyer et charges
Analyser l'évolution des loyers
Editer et mettre à jour les annonces immobilières
Intervention auprès des clients, locataires sur les questions relatives à la copropriété
Traiter les réclamations des usagers
Renseigner les supports des suivis d'intervention et les transmettre au service concerné
Contrôler la conformité des travaux réalisés par les sous-traitants

FORMATION

2007
Licence Droit
Paris X Nanterre

2006
BAC général
Lycée Molière Paris

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2014-Déc 2019
Assistante commerciale en gestion immobilière et locative
Entreprise Zuccato
Nouméa

Avr. 2012-Avr. 2014
Responsable commerciale
Corris AG
Zürich

Oct.2008-Mai 2012
Cadre Responsable Commerciale
ONG Conseil
Paris

Avr. 2012-Avr. 2014
Responsable commerciale
Corris AG
Zürich



CENTRES D'INTERETS