

Magda THEEEE

Agent d'entretien
polyvalente



132 av. Jean Baptiste Derrr – 93430 VILLETANEUSE

Tel : 07 83 27 xxxxxx

Mail : xxxxxxxxxxxxxx

Compétences et Qualités

Nettoyer des locaux.

Organiser méthodiquement son travail.

Respect des protocoles pour le nettoyage.

Effectuer le **choix et le dosage** des produits en fonction des surfaces à traiter.

Respecter les consignes d'utilisation.

Aspirer, balayer, laver, Dépoussiérer des locaux et des surfaces.

Trier et évacuer des déchets courants.

Changer les sacs poubelles et opérer le tri sélectif.

Contrôler l'état de propreté des locaux.

Identifier les surfaces à désinfecter.

Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les **signaler** aux professionnels compétents.

Assurer l'**entretien courant** et ranger le matériel (machines, produits) utilisé après usage.

Identifier les signes de péremption d'un produit.

Garante du **respect des règles de sécurité**.

Travail en équipe

Sens de l'organisation

Mobilité

Bonne condition physique

Sens relationnel

Responsabilité

Sens des initiatives

Expériences professionnelles

- 2017** **Agent de service hospitalier**
Résidence Marguerite - Toulouse
- 2016** **Agent de service hospitalier**
EHPAD Emeraude – Anne LAFFONT - Colomier
- 2016** **Agent de service hospitalier**
EHPAD Le Clos des Amandiers St Alban - Toulouse
- 2013** **Agent de service hospitalier**
EHPAD AN KA MANMAN
- 2012** **Garde de nuit**
Association Interlude Service
- 2007-2011** **Agent de service hospitalier CHGR**
Centre hospitalier gériatrique du Raizet
- 2004-2006** **Agent d'entretien**
Gendarmerie de Petit Pérou – Abymes
- 2002** **Garde de nuit**
Association ACAJOU alternative
- 2000-2001** **Agent d'entretien**
Foyer Ambroise Croizat - Malakoff

Formation

- 2000** **Auxiliaire de Gériatrie** Paris
- 1994** **Niveau BAC G1** Guadeloupe
- 1992** **CAP** Communication administrative et secrétariat
Guadeloupe